

2022

SAERS

SISTEMA DE AVALIAÇÃO DO RENDIMENTO ESCOLAR DO RIO GRANDE DO SUL



SAERS - AVALIAÇÃO SOMATIVA

PÚBLICO DA AVALIAÇÃO



Turmas do 2º, 5º, 9º, anos do Ensino Fundamental e 3ª série do Ensino Médio

SAERS - AVALIAÇÃO SOMATIVA

CRONOGRAMA DE APLICAÇÃO

OUTUBRO

D	S	T	Q	Q	S	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

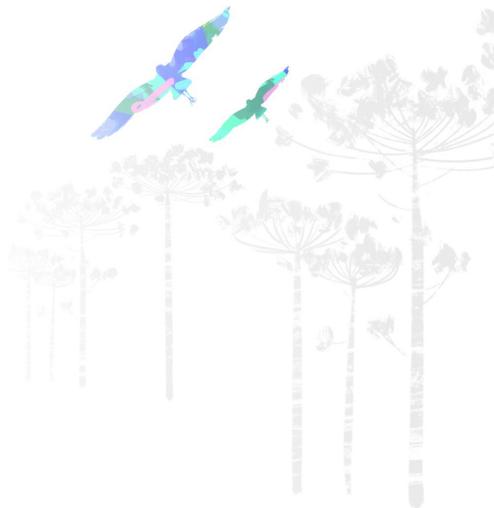


SAERS - AVALIAÇÃO SOMATIVA

CRONOGRAMA DE APLICAÇÃO

DATA	ETAPA DE ESCOLARIDADE	REDE DE ENSINO	DISCIPLINA	DURAÇÃO
	2º ano do Ensino Fundamental	Estadual e Municipais	Língua Portuguesa - Leitura e Escrita	2h10min (1h20 para aplicação do teste de Leitura, 10 min para recolhimento e distribuição dos testes, 40 min para aplicação do teste de Escrita).
	2º ano do Ensino Fundamental	Estadual e Municipais	Matemática	1h20
	5º ano do Ensino Fundamental	Estadual e Municipais	Língua Portuguesa e Matemática	2h30
	9º ano do Ensino Fundamental	Estadual e Municipais	Língua Portuguesa e Matemática	2h30
	3ª série do Ensino Médio	Estadual	Língua Portuguesa e Matemática	2h30

APLICADOR



ATIVIDADES DO APLICADOR

SAERS - AVALIAÇÃO SOMATIVA

Aplicador, antes da aplicação você deve:

1. Participar da capacitação ministrada pelo Coordenador de Polo.
2. Assinar a Lista de Frequência e Compromisso.
3. Ler, atentamente, todas as orientações contidas neste Manual.
4. Verificar, com o Coordenador de Polo a escola, o turno e a turma em que atuará.
5. Participar do evento de alinhamento, promovido pelo CAEd, com duração de 40 horas.
6. Realizar a inscrição no Sistema Integrado de Avaliação (SIA).
7. Acessar o e-mail informado no cadastro e clicar no link enviado automaticamente pelo SIA, para validar os dados cadastrais.

SAERS - AVALIAÇÃO SOMATIVA

Aplicador, no dia da aplicação você deve:

1. Providenciar:

- ✓ caneta esferográfica com tinta na cor azul ou preta;
- ✓ um relógio para marcar o tempo de realização do teste.

2. Receber, do Coordenador de Polo, o pacote de teste da turma sob sua responsabilidade.

Para as turmas de 2º ano do Ensino Fundamental o Aplicador receberá dois pacotes: um deles contendo os Cadernos de Testes de Língua Portuguesa com questões de múltipla escolha e o outro com os Cartões de Escrita.

3. Conferir se as informações constantes da etiqueta do pacote correspondem à turma na qual aplicará o teste.

SAERS - AVALIAÇÃO SOMATIVA

APLICADOR

O Pacote de Teste **só poderá ser aberto dentro da sala de aula**, na presença dos estudantes, no momento da aplicação, e deverá ser lacrado ainda dentro da sala, após a aplicação.



4. Assinar o Formulário de Rastreamento de Unidade - Via do Coordenador de Polo, atestando o recebimento do pacote de teste.

5. Verificar, com o Coordenador de Polo, se há estudantes com necessidades educacionais específicas na turma sob sua responsabilidade. Se houver, confirmar os procedimentos a serem adotados para atendê-los. Todos os estudantes participarão da avaliação, sempre que possível.

6. Chegar à escola com 30 (trinta) minutos de antecedência para o início da aplicação

7. Entregar ao Diretor ou responsável pela escola a Carta de Apresentação devidamente preenchida.



Os instrumentos de aplicação são sigilosos, portanto é expressamente proibida a cópia e/ou a divulgação dos testes e de qualquer instrumento de aplicação.

APLICADOR

NOS DEZ MINUTOS QUE ANTECEDEM A APLICAÇÃO DO TESTE

1 - Desligar **todos os seus dispositivos eletrônicos** e mantê-los desligados até o final da aplicação do teste.

2 - Verificar se tudo está em ordem para o início da aplicação do teste.

3 - Organizar as carteiras em filas.



APLICADOR

INICIANDO A APLICAÇÃO DO TESTE

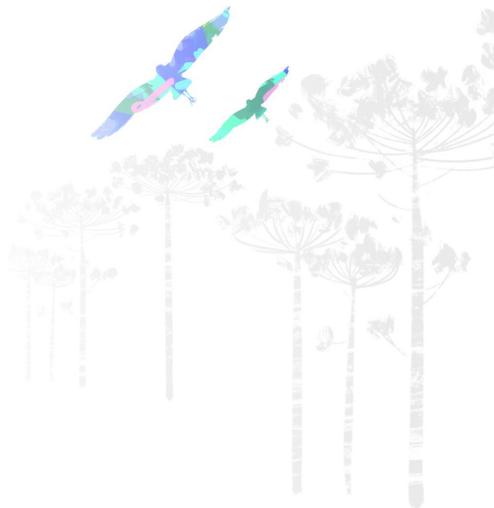
1 – Abrir o pacote de teste, rompendo o lacre do pacote (serrilha para destaque) **sem danificá-lo**, pois ele retornará com os instrumentos aplicados.

2 - Conferir se o pacote de teste contém:

- ✓ 1 Caderno do Aplicador (apenas para as turmas de 2º ano EF);
- ✓ 1 Ata de Sala;
- ✓ 1 Lista de Presença;
- ✓ Cartões de Respostas anexados aos Cadernos de Teste;
- ✓ 2 Cartões de Respostas extras anexados aos Cadernos de Teste.

3 - Verificar se a quantidade de testes constantes no pacote de teste é suficiente para atender todos os estudantes presentes.

APLICADOR



2º ANO DO EF – BASE NOMINAL

SAERS - AVALIAÇÃO SOMATIVA

APLICADOR

Orientações para aplicação 2ºano EF – (Base Nominal)

NO 1º DIA DE APLICAÇÃO

- eles terão 1h20min para responder as questões objetivas de Língua Portuguesa (leitura) e 40min para responder as questões de escrita, mas que não precisam se preocupar com o tempo porque vocês passarão cada questão juntos.

NO 2º DIA DE APLICAÇÃO

- eles terão 1h20min para responder as questões objetivas de Matemática, mas que não precisam se preocupar com o tempo porque vocês passarão cada questão juntos.

- Solicitar aos estudantes que levistem a mão quando você chamar o nome deles para entregar o **Caderno de Teste com Cartão de Respostas anexado**.
- Ler, para os estudantes, as informações que constam na capa do Caderno do Aplicador.

SAERS - AVALIAÇÃO SOMATIVA

APLICADOR

Orientações para aplicação 2ºano EF – (Base Nominal)

- Explicar aos estudantes a **importância da participação deles** na avaliação. Dizer que eles estão participando de uma avaliação cujos resultados contribuirão para a **melhoria da qualidade do ensino público** e que a participação de todos é muito importante nesse processo.
- Informar aos estudantes que:
 - ✓ Eles devem desligar os celulares e outros aparelhos eletrônicos e mantê-los desligados até o final da aplicação;
 - ✓ Eles devem deixar sobre a carteira apenas lápis e borracha;
 - ✓ Eles **não poderão ausentar-se** definitivamente da sala de aula durante a aplicação (exceto em casos extremos);
 - ✓ Nenhuma pergunta sobre o conteúdo do teste poderá ser respondida por você;
 - ✓ Durante a distribuição dos testes, eles devem **aguardar para que todos iniciem o teste juntos**;
 - ✓ Eles não poderão escrever nem realizar nenhuma marcação no cartão de respostas;
 - ✓ Os cartões de respostas não poderão ser destacados dos cadernos de teste.

SAERS - AVALIAÇÃO SOMATIVA

Orientações gerais para aplicação do teste no 2º ano EF (Base NOMINAL)



- ✓ Orientar os estudantes a:

escreverem o nome completo (sem abreviações) e a data de nascimento deles na capa do Caderno de Teste;

APLICADOR

Orientações para aplicação 2ºano EF – (Base Nominal)

- Orientar os estudantes a:
 - ✓ Marcarem as respostas somente no **caderno de teste**;
 - ✓ Selecionarem apenas uma alternativa para cada questão, pois há **apenas uma resposta correta**;
 - ✓ Utilizarem somente **lápis e borracha**.
- Solicitar que os estudantes abram o Caderno de Teste na página onde está a questão exemplo.

APLICADOR

Orientações para aplicação 2ºano EF – (Base Nominal)

- Escrever, no quadro, o modelo correto de marcação no Caderno de Teste, ou seja, o **“X” deve ficar dentro da quadricula**, como no exemplo a seguir.



- Aplicar a questão exemplo e solicitar aos estudantes que marquem um “X” na resposta escolhida.
- **Certificar-se de que todos entenderam** como marcar o “X” na resposta escolhida, circulando entre as carteiras.
- Aplicar a questão exemplo **novamente para os estudantes que errarem** o modo de marcar.

APLICADOR

Orientações para aplicação 2ºano EF – (Base Nominal)

INICIANDO A APLICAÇÃO DO TESTE DE LEITURA

- Iniciar a aplicação do teste. Somente a partir desse momento o **tempo de duração** da aplicação deve ser considerado.
- Registrar, **na Ata de Sala**, o horário de início da aplicação.
- Conduzir a aplicação do teste, tendo como guia as orientações do Caderno do Aplicador. No Caderno do Aplicador, haverá um símbolo de um **megafone**. Toda vez que ele aparecer, você deverá ler, em voz alta, a frase que o segue para os estudantes, veja um exemplo:

APLICADOR

Orientações para aplicação 2ºano EF – (Base Nominal)

EXEMPLO

Vamos fazer juntos um exemplo de uma atividade.

Aplicador, ler **SOMENTE** a(s) informação(ões) que apresentá(m) o desenho de um megafone.

Veja a figura abaixo.

Não dizer o nome da figura.

Qual é o nome dessa figura?

CADELA

CANETA

GALERA

GAVETA

Não deve ser lido.

APLICADOR

Orientações para aplicação 2ºano EF – (Base Nominal)

- Ler cada questão e aguardar um tempo até que todos os estudantes respondam. Terminado esse tempo, avisar aos estudantes que vocês passarão para a próxima questão. Repetir a leitura das informações de cada questão, no máximo, uma vez. **Seguir esse procedimento durante toda a aplicação do teste.**

Após a aplicação de cada questão do teste, antes de iniciar a próxima, circular pela sala para verificar se os estudantes estão efetuando as marcações conforme as orientações dadas.

- Recolher todos os Cadernos de Teste com os Cartões de Respostas anexados.

APLICADOR



APLICADOR

Orientações para aplicação 2ºano EF – (Base Nominal)

INICIANDO A APLICAÇÃO DO TESTE DE ESCRITA

1. Solicitar aos estudantes que levantem a mão quando você chamar o nome deles para entregar o Caderno de Teste de Escrita.
2. Conduzir a aplicação do teste, tendo como guia as orientações do Caderno do Aplicador.
3. Registrar o horário de término da aplicação na Ata de Sala.
4. Recolher, após o término da aplicação das questões, todos os Cartões de Escrita.

APLICADOR

Orientações para aplicação 2ºano EF – (Base Não Nominal)

- Explicar aos estudantes a **importância da participação deles** na avaliação. Dizer que eles estão participando de uma avaliação cujos resultados contribuirão para a **melhoria da qualidade do ensino público** e que a participação de todos é muito importante nesse processo.
- Informar aos estudantes que:
 - ✓ Eles devem desligar os celulares e outros aparelhos eletrônicos e mantê-los desligados até o final da aplicação;
 - ✓ Eles devem deixar sobre a carteira apenas lápis e borracha;
 - ✓ Eles **não poderão ausentar-se** definitivamente da sala de aula durante a aplicação (exceto em casos extremos);
 - ✓ Nenhuma pergunta sobre o conteúdo do teste poderá ser respondida por você;
 - ✓ Durante a distribuição dos testes, eles devem **aguardar para que todos iniciem o teste juntos**;
 - ✓ Eles não poderão escrever nem realizar nenhuma marcação no cartão de respostas;
 - ✓ Os cartões de respostas não poderão ser destacados dos cadernos de teste.

APLICADOR

Orientações para aplicação 2ºano EF – (Base Não Nominal)

NO 1º DIA DE APLICAÇÃO

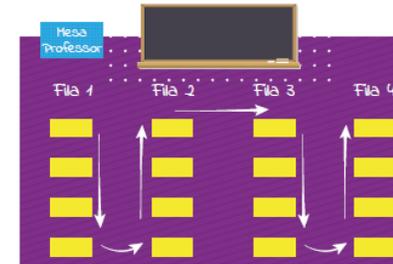
- eles terão 1h20min para responder as questões objetivas de Língua Portuguesa (leitura) e 40min para responder as questões de escrita, mas que não precisam se preocupar com o tempo porque vocês passarão cada questão juntos.

NO 2º DIA DE APLICAÇÃO

- eles terão 1h20min para responder as questões objetivas de Matemática, mas que não precisam se preocupar com o tempo porque vocês passarão cada questão juntos.

Orientações para aplicação 2ºano EF – (Base Não Nominal)

- ✓ Distribuir os Cartões de Respostas anexados aos Cadernos de Teste, na sequência em que vierem no pacote, da seguinte forma:



Essa forma de distribuição facilitará a coleta da assinatura dos estudantes na Lista de Presença.

Orientações gerais para aplicação do teste no 2º ano EF (Base NÃO NOMINAL)



- ✓ Orientar os estudantes a:

- escreverem o nome completo (sem abreviações) e a data de nascimento deles na capa do Caderno de Teste;

APLICADOR

Orientações para aplicação 2ºano EF – (Base Não Nominal)

- Ler, para os estudantes, as informações que constam na capa do Caderno do Aplicador.
- Orientar os estudantes a:
 - ✓ Marcarem as respostas somente no **caderno de teste**;
 - ✓ Selecionarem apenas uma alternativa para cada questão, pois há **apenas uma resposta correta**;
 - ✓ Utilizarem somente **lápis e borracha**.
- Solicitar que os estudantes abram o Caderno de Teste na página onde está a questão exemplo.

APLICADOR

Orientações para aplicação 2ºano EF – (Base Não Nominal)

- Solicitar aos estudantes que levantem a mão quando você chamar o nome deles para entregar o **Caderno de Teste com Cartão de Respostas anexado**.
- Ler, para os estudantes, as informações que constam na capa do Caderno do Aplicador.
- Orientar os estudantes a:
 - ✓ Escreverem o **nome completo e a data de nascimento** deles na capa do caderno de teste;
 - ✓ Marcarem as respostas somente no **caderno de teste**;
 - ✓ Selecionarem apenas uma alternativa para cada questão, pois há **apenas uma resposta correta**;
 - ✓ Utilizarem somente **lápiz e borracha**.
- Solicitar que os estudantes abram o Caderno de Teste na página onde está a questão exemplo.

APLICADOR

Orientações para aplicação 2ºano EF – (Base Não Nominal)

INICIANDO A APLICAÇÃO DO TESTE DE LEITURA

- Iniciar a aplicação do teste. Somente a partir desse momento o **tempo de duração** da aplicação deve ser considerado.
- Registrar, **na Ata de Sala**, o horário de início da aplicação.
- Conduzir a aplicação do teste, tendo como guia as orientações do Caderno do Aplicador. No Caderno do Aplicador, haverá um símbolo de um **megafone**. Toda vez que ele aparecer, você deverá ler, em voz alta, a frase que o segue para os estudantes, veja um exemplo:

APLICADOR

Orientações para aplicação 2ºano EF – (Base Não Nominal)

- Escrever, no quadro, o modelo correto de marcação no Caderno de Teste, ou seja, o **“X” deve ficar dentro da quadricula**, como no exemplo a seguir.



- Aplicar a questão exemplo e solicitar aos estudantes que marquem um “X” na resposta escolhida.
- **Certificar-se de que todos entenderam** como marcar o “X” na resposta escolhida, circulando entre as carteiras.
- Aplicar a questão exemplo **novamente para os estudantes que errarem** o modo de marcar.

APLICADOR

Orientações para aplicação 2ºano EF – (Base Não Nominal)

EXEMPLO

Vamos fazer juntos um exemplo de uma atividade.

Aplicador, ler **SOMENTE** a(s) informação(ões) que apresenta(m) o desenho de um megafone

Veja a figura abaixo.

Não dizer o nome da figura.

Qual é o nome dessa figura?

CADELA
 CANETA
 GALERA
 GAVETA

Não deve ser lido.

APLICADOR

Orientações para aplicação 2ºano EF – (Base Não Nominal)

- Ler cada questão e aguardar um tempo até que todos os estudantes respondam. Terminado esse tempo, avisar aos estudantes que vocês passarão para a próxima questão. Repetir a leitura das informações de cada questão, no máximo, uma vez. **Seguir esse procedimento durante toda a aplicação do teste.**

Após a aplicação de cada questão do teste, antes de iniciar a próxima, circular pela sala para verificar se os estudantes estão efetuando as marcações conforme as orientações dadas.

- Recolher todos os Cadernos de Teste com os Cartões de Respostas anexados.

APLICADOR

Orientações para aplicação 2ºano EF – (Base Não Nominal)

INICIANDO A APLICAÇÃO DO TESTE DE ESCRITA

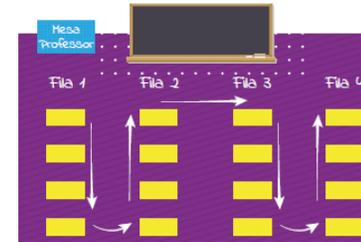
2. Conduzir a aplicação do teste, tendo como guia as orientações do Caderno do Aplicador.
3. Registrar o horário de término da aplicação na Ata de Sala.
4. Recolher, após o término da aplicação das questões, todos os Cartões de Escrita.

APLICADOR

Orientações para aplicação 2ºano EF – (Base Não Nominal)

INICIANDO A APLICAÇÃO DO TESTE DE ESCRITA

1. Distribuir os Cartões de Respostas anexados aos Cadernos de Teste, na sequência em que vierem no pacote, da seguinte forma:



APLICADOR

5º E 9º ANOS EF E 3ª SÉRIE DO EM
BASE NOMINAL



APLICADOR

Orientações gerais para aplicação do teste no 5º e 9º anos EF e 3ª série do EM (Base Nominal)

1 - Explicar aos estudantes a importância da participação deles na avaliação. Dizer que estão participando de uma avaliação cujos resultados contribuirão para a melhoria da qualidade do ensino público e que a participação de todos é muito importante nesse processo.

2 - Informar aos estudantes que:

- ✓ Eles devem desligar os celulares e outros aparelhos eletrônicos e mantê-los desligados até o final da aplicação;
- ✓ Eles devem deixar sobre a carteira apenas lápis, borracha e caneta esferográfica azul ou Preta;
- ✓ Eles não poderão ausentar-se definitivamente da sala de aula durante a aplicação (exceto em Casos extremos);
- ✓ Nenhuma pergunta sobre o conteúdo do teste poderá ser respondida por você;
- ✓ Eles terão **2h30min** para responder ao teste e ao Questionário do Estudante e transcrever as respostas para o Cartão de Respostas;
- ✓ Durante a distribuição dos testes, eles devem aguardar para que todos iniciem o teste juntos;
- ✓ Os cartões de respostas não poderão ser destacados dos cadernos de teste.

APLICADOR

Orientações gerais para aplicação do teste no 5º e 9º anos EF e 3ª série do EM (Base Nominal)

6 - Informar aos estudantes que **NÃO é permitido:**

- ✓ Destacar o cartão de respostas;
- ✓ Utilizar **corretivo** nem **borracha** no cartão de respostas;
- ✓ Escrever o nome nas quadrículas nem realizar qualquer marcação na área **PARA USO EXCLUSIVO DO APLICADOR no cartão de respostas.**

7 - Escrever, no quadro, o exemplo de marcação correta no Cartão de Respostas, conforme modelo a seguir.



APLICADOR

Orientações gerais para aplicação do teste no 5º e 9º anos EF e 3ª série do EM (Base Nominal)

3 - Solicitar aos estudantes que levatem a mão quando você chamar o nome deles para entregar o Caderno de Teste com Cartão de Respostas anexado.

4 - Solicitar aos estudantes que leiam as informações constantes na capa do Caderno de Teste.

5 - Informar aos estudantes que eles **devem:**

- ✓ Conferir a quantidade de páginas e de questões contidas no caderno de teste;
- ✓ Escrever o **nome completo e a data de nascimento** deles na capa do caderno de teste;
- ✓ Assinar o cartão de respostas no campo “ASSINATURA DO ESTUDANTE”;
- ✓ Selecionar **apenas uma alternativa** para cada questão, pois mais de uma resposta marcada anulará a questão;
- ✓ Seguir as orientações para a **transcrição** que constam no cartão de respostas;
- ✓ Utilizar somente caneta esferográfica com tinta na cor **azul ou preta** para as marcações no cartão de respostas.

APLICADOR

Orientações gerais para aplicação do teste no 5º e 9º anos EF e 3ª série do EM (Base Nominal)

8 - Alertar que qualquer outra forma de marcação, como “X” ou marcação fora do círculo, **anulará a questão.**

9 - Iniciar a aplicação do teste. A partir desse momento, o tempo de duração da aplicação começará a ser contado.

10 - Registrar, na Ata de Sala, o horário de **início da aplicação.**

APLICADOR

Orientações gerais para aplicação do teste no 5º e 9º anos EF e 3ª série do EM (Base Nominal)

11 - Passar, de carteira em carteira, coletando a assinatura dos estudantes na Lista de Presença.

Nesse momento, verificar se o estudante assinou o Cartão de Resposta. Caso não esteja, solicitar ao estudante que o assine.

12 - Atentar-se para o andamento da atividade durante todo o período.

13 - Avisar aos estudantes quando estiverem faltando **30 (trinta) minutos** para o término da avaliação e, novamente, a **10 (dez) minutos** do final.

14 - Registrar, ao encerrar o tempo, o horário de término da aplicação na Ata de Sala.

15 - Recolher todos os Cadernos de Teste com os Cartões de Respostas anexados.

APLICADOR

5º E 9º ANOS EF E 3ª SÉRIE DO EM
BASE NÃO NOMINAL



APLICADOR – ATENÇÃO PARA A BASE NÃO NOMINAL

Orientações gerais para aplicação do teste no 5º e 9º anos EF e 3ª série do EM (Base NÃO Nominal)

1 - Explicar aos estudantes a importância da participação deles na avaliação. Dizer que estão participando de uma avaliação cujos resultados contribuirão para a melhoria da qualidade do ensino público e que a participação de todos é muito importante nesse processo.

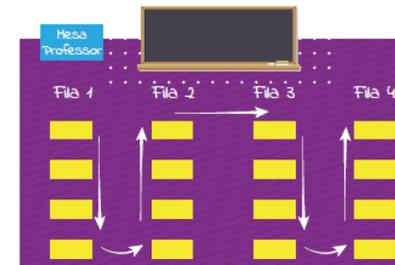
2 - Informar aos estudantes que:

- ✓ Eles devem desligar os celulares e outros aparelhos eletrônicos e mantê-los desligados até o final da aplicação;
- ✓ Eles devem deixar sobre a carteira apenas lápis, borracha e caneta esferográfica azul ou Preta;
- ✓ Eles não poderão ausentar-se definitivamente da sala de aula durante a aplicação (exceto em Casos extremos);
- ✓ Nenhuma pergunta sobre o conteúdo do teste poderá ser respondida por você;
- ✓ Eles terão **2h30min** para responder ao teste e ao Questionário do Estudante e transcrever as respostas para o Cartão de Respostas;
- ✓ Durante a distribuição dos testes, eles devem aguardar para que todos iniciem o teste juntos;
- ✓ Os cartões de respostas não poderão ser destacados dos cadernos de teste.

APLICADOR – ATENÇÃO PARA A BASE NÃO NOMINAL

Orientações gerais para aplicação do teste no 5º e 9º anos EF e 3ª série do EM (Base NÃO Nominal)

3. Distribuir os Cartões de Respostas anexados aos Cadernos de Teste, na sequência em que vierem no pacote, da seguinte forma:



Essa forma de distribuição facilitará a coleta da assinatura dos estudantes na Lista de Presença.

APLICADOR

Orientações gerais para aplicação do teste no 5º e 9º anos EF e 3ª série do EM (Base Não Nominal)

4 - Solicitar aos estudantes que leiam as informações constantes na capa do Caderno de Teste.

5 - Informar aos estudantes que eles **devem**:

- ✓ Conferir a quantidade de páginas e de questões contidas no caderno de teste;
- ✓ Escrever o **nome completo e a data de nascimento** deles na capa do caderno de teste;
- ✓ Assinar o cartão de respostas no campo "ASSINATURA DO ESTUDANTE";
- ✓ Selecionar **apenas uma alternativa** para cada questão, pois mais de uma resposta marcada anulará a questão;
- ✓ Seguir as orientações para a **transcrição** que constam no cartão de respostas;
- ✓ Utilizar somente caneta esferográfica com tinta na cor **azul ou preta** para as marcações no cartão de respostas.

APLICADOR

Orientações gerais para aplicação do teste no 5º e 9º anos EF e 3ª série do EM (Base Não Nominal)

8 - Alertar que qualquer outra forma de marcação, como "X" ou marcação fora do círculo, **anulará a questão**.

9 - Iniciar a aplicação do teste. A partir desse momento, o tempo de duração da aplicação começará a ser contado.

10 - Registrar, na Ata de Sala, o horário de **início da aplicação**.

APLICADOR

Orientações gerais para aplicação do teste no 5º e 9º anos EF e 3ª série do EM (Base Não Nominal)

6 - Informar aos estudantes que **NÃO é permitido**:

- ✓ Destacar o cartão de respostas;
- ✓ Utilizar **corretivo** nem **borracha** no cartão de respostas;
- ✓ Escrever o nome nas quadrículas nem realizar qualquer marcação na área **PARA USO EXCLUSIVO DO APLICADOR no cartão de respostas**.

7 - Escrever, no quadro, o exemplo de marcação correta no Cartão de Respostas, conforme modelo a seguir.



APLICADOR

Orientações gerais para aplicação do teste no 5º e 9º anos EF e 3ª série do EM (Base Não Nominal)

11 - Passar, de carteira em carteira, coletando a assinatura dos estudantes na Lista de Presença.

Nesse momento, verificar se o estudante assinou o Cartão de Resposta. Caso não esteja, solicitar ao estudante que o assine.

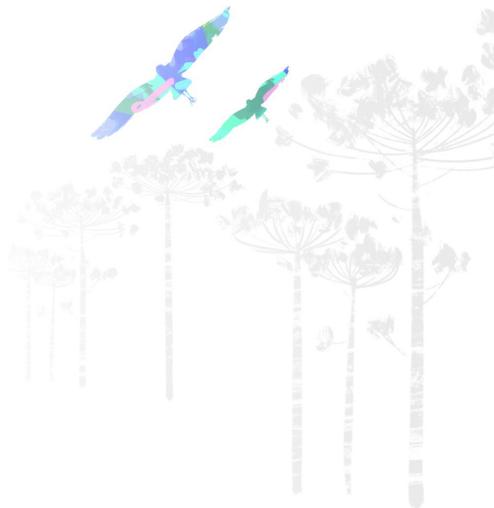
12 - Atentar-se para o andamento da atividade durante todo o período.

13 - Avisar aos estudantes quando estiverem faltando **30 (trinta) minutos** para o término da avaliação e, novamente, a **10 (dez) minutos** do final.

14 - Registrar, ao encerrar o tempo, o horário de término da aplicação na Ata de Sala.

15 - Recolher todos os Cadernos de Teste com os Cartões de Respostas anexados.

APLICADOR



APÓS A APLICAÇÃO

SAERS - AVALIAÇÃO SOMATIVA

APLICADOR- BASE NÃO NOMINAL

APÓS A APLICAÇÃO



Escrever no Cartão de Respostas, dentro da área “PARA USO EXCLUSIVO DO APLICADOR” o nome completo e a data de nascimento dos estudantes presentes. Para isso você utilizará os nomes escritos na capa de cada Caderno de Teste ou a lista com os nomes dos estudantes fornecida pela Coordenador de Escola.

SAERS - AVALIAÇÃO SOMATIVA

APLICADOR- BASE NÃO NOMINAL

SAERS 2022
CARTÃO DE RESPOSTAS - 5º ANO EF (ENSINO FUNDAMENTAL) - CAED: []

PARA USO EXCLUSIVO DO APLICADOR

ATENÇÃO! (Sr(a). Aplicador(a), preencha os campos abaixo SOMENTE se a situação se enquadrar em um dos casos apresentados.

- 1. Cartão de Respostas de estudante presente que não respondeu ao teste.
- 2. Cartão de Respostas anulado.
- 3. Cartão de Respostas utilizado por outro estudante.
- 4. Cartão de Respostas de uma turma utilizado em outra. Indique o código da turma em que este Cartão foi utilizado.
- 5. Estudante com Necessidade Educacional Específica. Indique o código correspondente.

Prezado(a) Aplicador(a), caso o nome do estudante não venha impresso neste Cartão de Respostas ou se você marcou o campo 3 ou 4, você deverá preencher os campos abaixo com o NOME e a DATA DE NASCIMENTO do estudante.

NOME
CECILIA MEIRELES

DATA DE NASCIMENTO DO ESTUDANTE
21 / 04 / 2015

SAERS - AVALIAÇÃO SOMATIVA

APLICADOR BASE NOMINAL E NÃO NOMINAL

APÓS A APLICAÇÃO

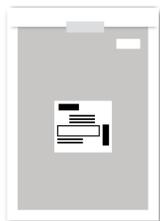
1 - Informar todos os dados solicitados na Lista de Presença e na Ata de Sala. Verifique, na seção Instrumentos Comentados, as orientações para o preenchimento dos formulários.

2 - Destacar, da Ata de Sala, o Comprovante de Aplicação - Via do Aplicador. A outra parte da Ata de Sala deve ser acondicionada no pacote de teste, junto com os outros instrumentos.

3 - Devolver, dentro do pacote de teste, os seguintes materiais:

- ✓ Caderno do Aplicador (2º ano EF);
- ✓ Todos os Cadernos de Teste com os Cartões de Respostas anexados (utilizados ou não);
- ✓ Lista de Presença;
- ✓ Ata de Sala;
- ✓ Formulário de Utilização da Reserva Técnica (apenas para os pacotes da Reserva Técnica).

APLICADOR BASE NOMINAL E NÃO NOMINAL



- ✓ Lacrar o pacote ainda dentro da sala de aula.
- ✓ Informar os dados solicitados na etiqueta do pacote de teste.
- ✓ Devolver, ao Coordenador de Polo, o pacote de teste lacrado.

Nenhum pacote poderá ser colocado dentro de outro pacote. Caso haja mais de um pacote para a turma sob sua responsabilidade, eles deverão ser devolvidos separadamente.

- ✓ Solicitar, ao Coordenador de Polo, que assine o Comprovante de aplicação - Via do Aplicador, que foi destacado da Ata de Sala.

QUESTIONÁRIO *ON-LINE*



ATENÇÃO

O questionário *on-line* estará disponível no período de 17/10/2022 a 26/10/2022.

QUESTIONÁRIO *ON-LINE* DIRETOR E PROFESSOR

Questionário *On-line*

- ✓ Para turmas de 2º e 5º anos do Ensino Fundamental, o questionário deverá ser respondido pelo **professor regente da turma**.
- ✓ Para turmas do 9º ano do Ensino Fundamental e 3ª série do Ensino Médio, o questionário deverá ser respondido pelos **professores das disciplinas avaliadas, ou seja, Língua Portuguesa e Matemática**.



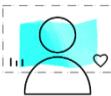
Questionário *On-line*

- ✓ Todos os **professores** das disciplinas avaliadas (Língua Portuguesa e Matemática) e **diretores das escolas** avaliadas devem responder ao questionário.
- ✓ Responder ao questionário apenas uma vez.
- ✓ Caso atue em mais de uma escola avaliada no SAERS - AVALIAÇÃO SOMATIVA deverá responder a um questionário por escola.
- ✓ O **Login e Senha** será disponibilizados pelo Subcoordenador.



QUESTIONÁRIO *ON-LINE*

- ✓ Após o login, os respondentes deverão clicar no card de questionários contextuais.



Questionários contextuais

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Suspendisse varius enim in eros elementum tristique. Duis cursus.

Atenção! Para responder ao questionário, professores e diretores devem acessar à Plataforma com o "login" e "senha" disponibilizados pelo Subcoordenador. No caso de dúvidas ou problemas com o acesso/preenchimento dos questionários, os respondentes devem entrar em contato com o CAEd/UFJF pelo e-mail: suporte.avaliacaors@caed.ufjf.br ou chat: www.chat.caed.ufjf.br/chatUserIndex.php?projeto=96.

Como acessar o Questionário *On-line*?

Link: <https://avaliacaoemonitoramentoriograndedosul.caeddigital.net>

- ✓ Para responder ao questionário, professores e diretores deverão acessar a Plataforma de Avaliação e Monitoramento da Educação do Rio Grande do Sul



QUESTIONÁRIO *ON-LINE*

- ✓ Ao passar para a próxima pergunta, a resposta é salva automaticamente. É possível voltar a qualquer pergunta e rever e/ou alterar a respostas clicando em "Revisar".

Item 001

Qual é o seu sexo?

Masculino.

Feminino.

REVISAR PROXIMO >

QUESTIONÁRIO ON-LINE

- ✓ Na última página, clicar em “SALVAR”, para concluir o questionário.

Item 023

Neste ano, nesta escola, faltaram livros para os estudantes?

Não.

Sim.

< ANTERIOR REVISAR **SALVAR**



RESERVA TÉCNICA

Conheça as indicações de uso da Reserva Técnica:



É necessário que o Coordenador de Polo, verifique, **antes dos dias da aplicação**, quais são as escolas com **estudantes a mais** ou **turmas fora da base**, para que seja encaminhado material da Reserva Técnica suficiente para o suprimento das demandas.

Reserva Técnica

- A Reserva Técnica é composta de pacotes de testes extras encaminhados para Secretaria de Educação, com o objetivo de atender ocorrências de falta de Cadernos de Teste na aplicação.

PACOTE DE TESTE DA RESERVA -
com 5 testes

SAERS 2022 1/1
Caixa - 164700166005-56 C: P0205
CR-164700131827-01-15-164700131831-01-15
164700160437-66 RESERVA TÉCNICA
SECRETARIA
2º ANO EF
Turma:
Turno:
Devolver neste pacote:
● 1/1 Lista de Presença/Ata de Sala;
● 5/5 Cartão(s) de Respostas/Caderno(s) de Teste;
● 1 Caderno do Aplicador; L. PORTUGUESA
● 1 Formulário Reserva.
Nome do(a) Aplicador(a):
CPF: Nº Via do FRU: 001

A Reserva Técnica tem como objetivo atender os seguintes casos:

A. Estudantes a mais que o previsto na turma.

- Quando a quantidade de testes disponíveis na escola (extras ou de outra turma) não for suficiente para atender todos os estudantes.

B. Falta de pacote para turmas fora da base.

- Quando se tratar de uma turma nova ou que não conste na planilha da base planejada de testes por turma.

C. Falta de pacote prevista na base (extravio de pacotes de gráfica ou erro de impressão).

- Quando o pacote de testes da turma for extraviado ou apresentar falha de impressão.

A
Estudantes a mais do que o previsto na turma

Não fazer marcação

Inserir dados do estudante que utilizou o cartão

Escrever o nome completo do estudante e marcar o campo **INCLUÍDO**.

Cartão de Respostas da Reserva Técnica

PARA USO EXCLUSIVO DO APLICADOR

ATENÇÃO! S(r)ia(o) Aplicador(a), preencha os campos abaixo SOMENTE se a situação se enquadrar em um dos casos apresentados:

1. Cartão de Respostas de estudante presente que não respondeu ao teste. 2. Cartão de Respostas anulado. 3. Cartão de Respostas utilizado por outro estudante. 4. Cartão de Respostas de uma turma utilizado em outra. 5. Estudante com Necessidade Educacional Específica. Marque o código correspondente.

Indique o código da turma em que este Cartão foi utilizado:

Prezado(a) Aplicador(a), caso o nome do estudante não venha impresso neste Cartão de Respostas ou se você marcou o campo 3 ou 4, você deverá preencher os campos abaixo com o NOME e a DATA DE NASCIMENTO do estudante.

NOME: **CECÍLIA MEIRELES**

DATA DE NASCIMENTO DO ESTUDANTE: **11 / 10 / 2008**

Lista de Presença

Nº DO CARTÃO	SEQUENCIAL DO CARTÃO	PRESENTE	ANULADO	INCLUÍDO	NOME DO ESTUDANTE	1599002207770181
						ASSINATURA DO ESTUDANTE
01	159900118143-01-38	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	Cecília Meireles	
02	159900118144-01-03	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
03	159900118145-01-99	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
04	159900118146-01-24	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
05	159900118147-01-90	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		

A
Estudantes a mais do que o previsto na turma

Formulário de Utilização da Reserva Técnica

REGIONAL: 1599000000010180

MUNICÍPIO: PORTO ALEGRE

ESCOLA: EEE FM DOM TIAGO RYAN

CODIGO DA ESCOLA: 15542475

TURMA: F8M901

CODIGO DA TURMA: 34361

TURNO: MANHA

Esse código é o que consta na Etiqueta de Pacote da turma onde a reserva técnica esta sendo utilizada

SITUAÇÃO

B
Falta de pacote de teste para turma não prevista na base de dados



Cartão de Respostas (na área PARA USO EXCLUSIVO DO APLICADOR)

Escrever o nome completo e a data de nascimento de cada estudante.



Lista de Presença

Escrever o nome completo dos estudantes à frente do sequencial do cartão que cada um utilizou e marcar o campo **INCLUÍDO**.



Formulário de Utilização da Reserva Técnica

Informar todos os dados de identificação da escola e da turma. Marcar o campo B – Falta de Pacote de Teste para turma não prevista na base de dados.

Cartão de Respostas da Reserva Técnica

B
Falta de pacote de teste para turma não prevista na base de dados

Não fazer marcação

Inserir dados do estudante que utilizou o cartão

Lista de Presença

Escrever o nome completo do estudante e marcar o campo **INCLUÍDO**.

SEQ. DO CARTÃO	SECUENCIAL DO CARTÃO	PRESENTE	INCLUÍDO	INUTILIZADO	NOME DO ESTUDANTE	ASSINATURA DO ESTUDANTE
01	159900116143-01-38	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	Cecília Meireles	
02	159900116144-01-03	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
03	159900116145-01-69	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
04	159900116146-01-24	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
05	159900116147-01-90	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		

Formulário de Utilização da Reserva Técnica

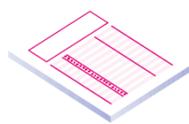
B
Falta de pacote de teste para turma não prevista na base de dados

O campo código da turma deve ficar em branco.

SITUAÇÃO



Cartão de Respostas (na área PARA USO EXCLUSIVO DO APLICADOR)



Lista de Presença



Formulário de Utilização da Reserva Técnica

C

Falta de pacote de teste para turma prevista na base de dados

Escrever o nome completo e a data de nascimento de cada estudante.

Escrever o nome completo dos estudantes à frente do sequencial do cartão que cada um utilizou e marcar o campo PRESENTE.

Informar todos os dados de identificação da escola e da turma. Inserir o código da turma em que o pacote foi utilizado. Marcar o campo C - Falta de Pacote de Teste para turma prevista na base de dados.

Escrever o nome completo do estudante e marcar o campo **PRESENTE**.

Não fazer marcação

Inserir dados do estudante que utilizou o cartão

Lista de Presença

SEQ. DO CARTÃO	SECUENCIAL DO CARTÃO	PRESENTE	INCLUÍDO	INUTILIZADO	NOME DO ESTUDANTE	ASSINATURA DO ESTUDANTE
01	159900116143-01-38	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Cecília Meireles	
02	159900116144-01-03	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
03	159900116145-01-69	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
04	159900116146-01-24	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
05	159900116147-01-90	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		

Cartão de Respostas da Reserva Técnica

Utilização de teste extra do pacote da turma:

CARTÃO DE RESPOSTAS EXTRA

PARA USO EXCLUSIVO DO APLICADOR

ATENÇÃO! (Nota: Aplicador(a) preencha os campos abaixo **SOMENTE** se a situação se enquadrar em um dos casos apresentados.)

1. Cartão de Respostas de estudante presente que não respondeu ao teste. 5. Espaço com respostas de aplicador (especificar no campo 3 ou 4, caso não for utilizado).

2. Cartão de Respostas arquivado. 3. Cartão de Respostas utilizado por outro estudante. 4. Cartão de Respostas de uma turma utilizado em outra turma (o código da turma em que este Cartão foi utilizado).

Prezado(a) Aplicador(a), caso o nome do estudante não venha impresso neste Cartão de Respostas ou se você marcou o campo 3 ou 4, você deverá preencher os campos abaixo com o **NOME** e a **DATA DE NASCIMENTO** do estudante.

NOME: CASTRO ALVES

DATA DE NASCIMENTO DO ESTUDANTE: 21 / 04 / 2008

Inserir dados do estudante que utilizou o cartão

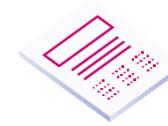
LISTA DE PRESENÇA

Nº DO CARTÃO	SEQUENCIAL DO CARTÃO	PRESENTE	AUSENTE	INCLuíDO	TRANSFERIDO	NOME DO ESTUDANTE	ASSINATURA DO ESTUDANTE
01	9280028049-01-23	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	ADRIANA SOARES (1107631)	
02	9280028050-01-06	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	ARLETE MOREIRA (124546)	
03	9280028051-01-73	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	BRUNO SANTOS (1313625)	
04	9280028052-01-30	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	CAIO ALVES (3678039)	
05	9280028053-01-08	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	Castro Alves	

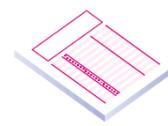
APLICADOR



Teste



Cartão de Respostas (na área PARA USO EXCLUSIVO DO APLICADOR)



Lista de Presença

2

Utilizar teste de estudante transferido da própria turma

Escrever o nome e a data de nascimento do estudante e marcar o campo **3** – **Cartão de Respostas utilizado por outro estudante.**

Riscar o nome do estudante ausente e escrever, à frente do nome riscado, o nome completo do estudante que utilizou o cartão. Marcar os campos **TRANSFERIDO** e **INCLuíDO**.

Utilização de teste de estudante transferido da própria turma:

CARTÃO DE RESPOSTAS EXTRA

PARA USO EXCLUSIVO DO APLICADOR

ATENÇÃO! (Nota: Aplicador(a) preencha os campos abaixo **SOMENTE** se a situação se enquadrar em um dos casos apresentados.)

1. Cartão de Respostas de estudante presente que não respondeu ao teste. 5. Espaço com respostas de aplicador (especificar no campo 3 ou 4, caso não for utilizado).

2. Cartão de Respostas arquivado. 3. Cartão de Respostas utilizado por outro estudante. 4. Cartão de Respostas de uma turma utilizado em outra turma (o código da turma em que este Cartão foi utilizado).

Prezado(a) Aplicador(a), caso o nome do estudante não venha impresso neste Cartão de Respostas ou se você marcou o campo 3 ou 4, você deverá preencher os campos abaixo com o **NOME** e a **DATA DE NASCIMENTO** do estudante.

NOME: RAFAEL MACEDO

DATA DE NASCIMENTO DO ESTUDANTE: 01 / 05 / 2008

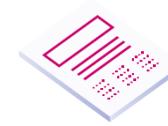
Inserir dados do estudante que utilizou o cartão

LISTA DE PRESENÇA

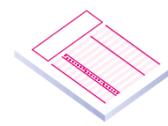
12	9280028060-01-64	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	MANUELA SANTOS (1072279)	
13	9280028061-01-21	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	MARIANA QUEIROZ (1302633)	
14	9280028062-01-99	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	MÁRIO DE ANDRADE (3474839) RAFAEL MACEDO (00000000)	
15	9280028063-01-06	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	MATHEUS MEDEIROS (2264647)	



Teste



Cartão de Respostas (na área PARA USO EXCLUSIVO DO APLICADOR)



Lista de Presença

3

Utilizar teste de estudante ausente da própria turma

Escrever o nome e a data de nascimento do estudante e marcar o campo **3** – **Cartão de Respostas utilizado por outro estudante.**

Riscar o nome do estudante transferido e escrever, à frente do nome riscado, o nome completo do estudante que utilizou o cartão. Marcar os campos **AUSENTE** e **INCLuíDO**.

Utilização de teste de estudante ausente da própria turma:

CARTÃO DE RESPOSTAS EXTRA

PARA USO EXCLUSIVO DO APLICADOR

ATENÇÃO! (Nota: Aplicador(a) preencha os campos abaixo **SOMENTE** se a situação se enquadrar em um dos casos apresentados.)

1. Cartão de Respostas de estudante presente que não respondeu ao teste. 2. Cartão de Respostas de outra turma. 3. Cartão de Respostas utilizado por outro estudante. 4. Cartão de Respostas de uma turma utilizado em outra turma. 5. Espaço com respostas de aplicação específica na(s) turma(s) correspondente(s).

Presencial() Aplicador(a), caso o nome do estudante não venha impresso neste Cartão de Respostas ou se você marcou o campo 3 ou 4, você deverá preencher os campos abaixo com o **NOME** e a **DATA DE NASCIMENTO** do estudante.

NOME: EDUARDO DE AMORIM

DATA DE NASCIMENTO DO ESTUDANTE: 01 / 05 / 2008

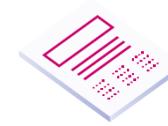
Inserir dados do estudante que utilizou o cartão

LISTA DE PRESENÇA

06	9280028054-01-65	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	CAMILA PEREIRA (1347953)
07	9280028056-01-20	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	CAMILA PIRES (2813463)
08	9280028056-01-90	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	GORA CORALINA (1302685) EDUARDO DE AMORIM (000000000)
09	9280028057-01-57	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	GABRIEL SANTANA (104977)



Teste



Cartão de Respostas (na área PARA USO EXCLUSIVO DO APLICADOR)



Lista de Presença

4 Utilizar teste de outra turma

Escrever o nome e a data de nascimento do estudante e marcar o campo 4 – **Cartão de Respostas de uma turma utilizado em outra.** Além disso, inserir o código da turma em que o cartão foi utilizado.

Copiar o sequencial do Cartão de Respostas que o estudante utilizou, escrever o nome completo do estudante e marcar o campo **INCLuíDO**.

Utilização de teste de outra turma:

CARTÃO DE RESPOSTAS EXTRA

PARA USO EXCLUSIVO DO APLICADOR

ATENÇÃO! (Nota: Aplicador(a) preencha os campos abaixo **SOMENTE** se a situação se enquadrar em um dos casos apresentados.)

1. Cartão de Respostas de estudante presente que não respondeu ao teste. 2. Cartão de Respostas de outra turma. 3. Cartão de Respostas utilizado por outro estudante. 4. Cartão de Respostas de uma turma utilizado em outra turma. 5. Espaço com respostas de aplicação específica na(s) turma(s) correspondente(s).

Presencial() Aplicador(a), caso o nome do estudante não venha impresso neste Cartão de Respostas ou se você marcou o campo 3 ou 4, você deverá preencher os campos abaixo com o **NOME** e a **DATA DE NASCIMENTO** do estudante.

NOME: LUIS SANTOS

DATA DE NASCIMENTO DO ESTUDANTE: 01 / 05 / 2008

Marcar o campo 4

Inserir dados do estudante que utilizou o cartão

LISTA DE PRESENÇA

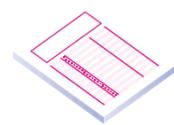
Nº DO CARTÃO	SEQUENCIAL DO CARTÃO	PRESENTE	AUSENTE	INCLuíDO	NOME DO ESTUDANTE	ASSINATURA DO ESTUDANTE
24	9280028049-01-23	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	ADRIANA SOARES (1007931)	Adriana Soares
25	9280028050-01-06	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	ARLETE MOREIRA (3124548)	Arlete Moreira
26	9280028051-01-73	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
27	9280028052-01-30	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
28	4132000822-85-14	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	Luis Santos	



Teste



Cartão de Respostas (na área PARA USO EXCLUSIVO DO APLICADOR)



Lista de Presença

5 Utilizar teste da Reserva Técnica

Escrever o nome e a data de nascimento do estudante.

Na **Lista de Presença da Turma** – Não realizar nenhum tipo de registro.

Na **Lista de Presença da Reserva Técnica** – Escrever o nome completo do estudante na linha do sequencial do cartão utilizado e marcar o campo **INCLuíDO**.

Estudante presente, mas deixou o Cartão de Respostas em branco

- Caso o estudante deixe o Cartão de Respostas em branco, **preencha no Cartão de Respostas:**

← 1. Cartão de Respostas de estudante presente que não respondeu ao teste.

- Na Lista de Presença da turma marcar o campo “PRESENTE”.



SITUAÇÕES DE APLICAÇÃO – BASE NÃO NOMINAL

Estudante sem teste – Base Não Nominal

Caso não seja encaminhado no pacote o teste de algum estudante, adote os procedimentos a seguir, na ordem em que estão listados. Não se esqueça de registrar as ocorrências na Ata de Sala.

Teste	Cartão de Respostas (na área PARA USO EXCLUSIVO DO APLICADOR)	Lista de Presença
<p>1 Utilizar teste de outra turma</p>	<p>Escrever o nome e a data de nascimento do estudante e marcar o campo 4 – Cartão de Respostas de uma turma utilizado em outra. Além disso, inserir o código da turma em que o cartão foi utilizado.</p>	<p>Copiar o sequencial do Cartão de Respostas que o estudante utilizou, escrever o nome completo do estudante e marcar o campo PRESENTE.</p>
<p>2 Utilizar teste da Reserva Técnica</p>	<p>Escrever o nome e a data de nascimento do estudante.</p>	<p>No Lista de Presença da Turma – Não realizar nenhum tipo de registro. No Lista de Presença da Reserva Técnica – Escrever o nome completo do estudante na linha do sequencial do cartão utilizado e marcar o campo PRESENTE.</p>



Teste



Cartão de Respostas (na área PARA USO EXCLUSIVO DO APLICADOR)



Lista de Presença

- 1 Utilizar teste de outra turma

Escrever o nome e a data de nascimento do estudante e marcar o campo **4 – Cartão de Respostas de uma turma utilizado em outra**. Além disso, inserir o código da turma em que o cartão foi utilizado.

Copiar o sequencial do Cartão de Respostas que o estudante utilizou, escrever o nome completo do estudante e marcar o campo **PRESENTE**.

Utilização de teste de outra turma:

Marcar o campo 4

Inserir dados do estudante que utilizou o cartão

CARTÃO DE RESPOSTAS EXTRA

PARA USO EXCLUSIVO DO APLICADOR

ATENÇÃO! (Nota: Aplicador(a) preencha os campos abaixo **SOMENTE** se a situação se enquadrar em um dos casos apresentados.)

= 1. Cartão de Respostas de estudante presente que não respondeu ao teste. = 5. Estudante com reserva técnica ou adicional específica porque o código correspondente.

= 2. Cartão de Respostas arquivado. = 3. Cartão de Respostas utilizado por outra estudante.

= 4. Cartão de Respostas de uma turma utilizado em outra turma e código da turma em que este Cartão foi usado: 21008

Prezado(a) Aplicador(a), caso o nome do estudante não venha impresso neste Cartão de Respostas ou se você marcou o campo 3 ou 4, você deverá preencher os campos abaixo com o NOME e a DATA DE NASCIMENTO do estudante.

NOME: L U I S S A N T O S

DATA DE NASCIMENTO DO ESTUDANTE: 01 / 05 / 2008

LISTA DE PRESENÇA

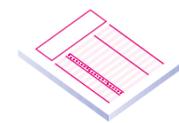
15	9130028063-01-56	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Cecilia Santos
16	9130028064-01-13	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Ana Maria Silva
17	9130028065-01-80	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Castro Alves
18	9130028066-01-48	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Ana Maria Machado
	102900204610-01-01	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Luis Santos



Teste



Cartão de Respostas (na área PARA USO EXCLUSIVO DO APLICADOR)



Lista de Presença

2

Utilizar teste da Reserva Técnica

Escrever o nome e a data de nascimento do estudante.

Na Lista de Presença da Turma – Não realizar nenhum tipo de registro.

Na Lista de Presença da Reserva Técnica – Escrever o nome completo do estudante na linha do sequencial do cartão utilizado e marcar o campo **PRESENTE**.

Só será permitida a utilização de Caderno de Teste de uma turma em outra se as turmas forem da mesma etapa de ensino, mesma escola e mesmo turno. No caso de turmas de 2º ano do Ensino Fundamental, o Caderno de Teste cedido deverá, ainda, ser do mesmo do modelo de Caderno de Teste da turma em que será utilizado.

Estudante presente, mas deixou o Cartão de Respostas em branco

- Caso o estudante deixe o Cartão de Respostas em branco, **preencha no Cartão de Respostas:**

← 1. Cartão de Respostas de estudante presente que não respondeu ao teste.

- Na Lista de Presença da turma marcar o campo “PRESENTE”.



ATENDIMENTO EDUCACIONAL ESPECIALIZADO

SAERS - AVALIAÇÃO SOMATIVA

Qual recurso disponível para o **atendimento especializado**?



ATENÇÃO

Os estudantes com deficiência ou transtorno poderão ser atendidos por profissionais de apoio: **Ledor/Transcritor, Transcritor e Intérprete de Libras/Leitura Labial.**

Esses profissionais serão disponibilizados pela escola, de acordo com a sua disponibilidade.

SAERS - AVALIAÇÃO SOMATIVA

Qual recurso disponível para o **atendimento especializado**?

CADERNO	INDICAÇÃO	AGRUPAMENTO DOS TESTES	ATENDIMENTO EM SALA SEPARADA	TRANSCRIÇÃO DOS TESTES
Ampliado e Superampliado	Estudantes com baixa visão que consigam responder ao teste com autonomia.	Até 12 testes por pacote.	Não.	Será responsabilidade do CAEd/UFJF.
Braille	Estudantes com cegueira que dominem o sistema braille.	1 teste por pacote.	Não.	Será responsabilidade do CAEd/UFJF.

Os estudantes que necessitarem de Cadernos de Teste adaptado (ampliado/superampliado e braille) e cuja necessidade não foi informada na base de dados, não terão acesso a esses testes. Eles serão atendidos conforme a possibilidade da escola.

SAERS - AVALIAÇÃO SOMATIVA

Veja, a seguir as orientações sobre cada atendimento:

ATENDIMENTO	INDICAÇÃO	AGRUPAMENTO DOS TESTES	ATENDIMENTO EM SALA SEPARADA	TRANSCRIÇÃO DOS TESTES
Ledor/Transcritor	Estudantes com cegueira ou baixa visão.	No pacote da turma	Sim (atendimento individual).	Responsabilidade do profissional de apoio.
Transcritor	Estudantes com comprometimento motor.	No pacote da turma	Não.	Responsabilidade do profissional de apoio.
Intérprete de Libras/Leitura Labial	Estudantes com surdez/deficiência auditiva.	No pacote da turma	Não.	Será responsabilidade do estudante.

Caso o estudante necessite de Transcritor somente para preencher o Cartão de Respostas, o atendimento deverá ser na sala da turma.

- O estudante com atendimento em sala separada será acompanhado por um Aplicador Adicional e terá até 1 (uma) hora de tempo adicional.
- Caso o estudante não consiga assinar a Lista de Presença, o Aplicador deverá escrever a palavra 'PRESENTE' no campo "ASSINATURA DO ESTUDANTE".

Preenchimento do Cartão Resposta

No Cartão de Respostas de todo estudante com necessidade educacional específica que participar da avaliação, o Aplicador deverá preencher o campo **5 - Estudante com Necessidade Educacional Específica**. Além disso, deverá indicar o código referente à necessidade do estudante, conforme a tabela a seguir:

DEFICIÊNCIAS / TRANSTORNOS

- | | |
|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="radio"/> Altas habilidades/Superdotação | <input type="radio"/> Distúrbios de Aprendizagem (Disgrafia, Dislexia, Discalculia, entre outros) |
| <input type="radio"/> Baixa Visão | <input type="radio"/> Síndrome de Down |
| <input type="radio"/> Cegueira | <input type="radio"/> Surdez |
| <input type="radio"/> Deficiência Auditiva | <input type="radio"/> Surdocegueira |
| <input type="radio"/> Deficiência Física | <input type="radio"/> Transtorno do Déficit de Atenção e Hiperatividade |
| <input type="radio"/> Deficiência Intelectual | <input type="radio"/> Transtorno Global do Desenvolvimento (Autismo, Transtorno Desintegrativo da Infância, Asperger, Kanner, Rett, entre outros) |
| <input type="radio"/> Deficiência Múltipla | <input type="radio"/> Transtornos Mentais e de Comportamento |



IMPORTANTE

Caso não haja possibilidade de o estudante fazer o teste ou se recuse a responder a ele, ou, ainda, desista de concluí-lo durante a aplicação, o Aplicador deve solicitar a presença do Diretor que, adotará os procedimentos necessários, como encaminhar o estudante para outra atividade pedagógica.

ORIENTAÇÕES ESPECÍFICAS PARA O PROFISSIONAL DE APOIO



Leitor/Transcritor

- Ler cada questão e as opções de respostas para o estudante.
- Descrever os gráficos e figuras em detalhe.
- Ler em velocidade e tom de voz normal.
- Informar o tipo de destaque no caso de expressões em negrito, itálico ou aspas.
- Marcar, no Caderno de Teste, a resposta escolhida pelo estudante.
- Transcrever as respostas marcadas no Caderno de Teste para o Cartão de Respostas, confirmando com o estudante a resposta escolhida por ele em cada questão. Em caso de erro na transcrição, registrar na Ata de Sala.

INTÉRPRETE DE LIBRAS/ LEITURA LABIAL

- Informar o estudante sobre todas as orientações passadas pelo Aplicador da turma para a realização do teste.
- Permanecer próximo ao estudante durante toda a realização do teste para esclarecer as dúvidas dele sobre palavras e expressões.
- Estar atento, caso haja mais de um estudante com surdez/deficiência auditiva na sala, para que eles não se comuniquem durante a aplicação.

Em todos esses atendimentos e recursos, os pacotes serão identificados com os dados da escola e da turma e com a informação do atendimento.

Transcritor

- Marcar a resposta de cada questão no Caderno de Teste, de acordo com a orientação do estudante.
- Transcrever as respostas do Caderno de Teste para o Cartão de Respostas.

OUTROS TIPOS DE ATENDIMENTO

- **Estudante com outras necessidades educacionais que não demandem atendimento** - deverão participar da avaliação dentro de sua sala de aula, juntamente com os demais estudantes. Não poderá ser fornecido tempo adicional para esses estudantes.
- **Estudante com outras necessidades educacionais que demandem atendimento** - deverão realizar o teste em outra sala da escola, acompanhados por um Aplicador Adicional. Esses estudantes terão até 1 hora de tempo adicional para realizar o teste. A escola será responsável por fornecer o profissional de apoio para atender o estudante.